

# Classification des différents niveaux de confidentialité

Niveau 5 Information très secrète à risque critique ou majeur	Niveau 4 Information hautement confidentielle à risque critique ou majeur	Niveau 3 Information confidentielle à risque élevé	Niveau 2 Information non confidentielle interne à risque modéré	Niveau 1 Information non confidentielle publique à risque faible
<b>CONFIDENTIALITÉ</b> : Protection de l'information sensible tout au long de son cycle de vie, pour éviter sa divulgation non autorisée, préservant ainsi la vie privée et la sécurité des données				
Information ayant une valeur stratégique très élevée pour l'UdeM ou contenant des renseignements personnels sensibles, dont l'accès ou la divulgation non autorisée pourrait entraîner des préjudices très élevés, pour l'UdeM, les individus et/ou l'État, et avoir une incidence sur la sécurité de l'État ou de la société civile, incluant la sécurité nationale en recherche.  *Niveau de contrôle et sécurité: Très élevé  *Mesures de protection de la vie privée et de sécurité : Spécifiques ou très strictes  *Accès et utilisation : Réservés à des personnes ou des entités désignées et autorisées	Information ayant une valeur stratégique élevée pour l'UdeM ou contenant des renseignements personnels sensibles, dont l'accès ou la divulgation non autorisée pourrait entraîner des préjudices très élevés pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau de contrôle et sécurité: Très élevé  *Mesures de protection de la vie privée et de sécurité : Spécifiques ou très strictes  *Accès et utilisation : Réservés à des personnes ou des entités désignées et autorisées	Information ayant une valeur stratégique modérée pour l'UdeM ou contenant des renseignements personnels non sensibles, dont l'accès ou la divulgation non autorisée pourrait entraîner des préjudices élevés pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau de contrôle et sécurité: Élevé  *Mesures de protection de la vie privée et de sécurité : Spécifiques ou strictes  *Accès et utilisation : Réservés à des personnes ou des entités désignées et autorisées	Information n'ayant aucune valeur stratégique pour l'UdeM ou contenant des renseignements personnels à caractère public ou aucun renseignement personnel, dont l'accès ou la divulgation non autorisée pourrait entraîner des préjudices modérés pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau de contrôle et sécurité: Raisonnable  *Mesures de protection de la vie privée et de sécurité : Restreintes  *Accès et utilisation : Réservés exclusivement à l'usage interne de l'UdeM, d'un groupe de travail, d'une unité, d'un ensemble de personnes et aux sous-traitants autorisés, ayant un besoin légitime d'y accéder et de les connaître	Information n'ayant aucune valeur stratégique pour l'UdeM ou contenant des renseignements personnels à caractère public ou aucun renseignement personnel, dont l'accès ou la divulgation non autorisée pourrait entraîner des préjudices faibles ou très faibles pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau de contrôle et sécurité: Raisonnable  *Mesures de protection de la vie privée et de sécurité : Minimales  *Accès et utilisation : Ne sont pas restreints
<b>INTÉGRITÉ</b> : Garantie que l'information reste exacte et complète tout au long de son cycle de vie, empêchant toute altération ou suppression non autorisée ou accidentelle (precision et fiabilité de l'information)				
	Information dont l'altération ou la suppression non autorisée ou accidentelle pourrait entraîner des préjudices très élevés pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau possible d'impact: Très élevé ou critique  *Mesures de protection de la vie privée et de la sécurité : Spécifiques ou très strictes	Information dont l'altération ou la suppression non autorisée ou accidentelle pourrait entraîner des préjudices élevés pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau possible d'impact: Élevé  *Mesures de protection de la vie privée et de la sécurité : Spécifiques ou strictes	Information dont l'altération ou la suppression non autorisée ou accidentelle pourrait entraîner des préjudices modérés pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau possible d'impact: Modéré  *Mesures de protection de la vie privée et de la sécurité : Restreintes	Information dont l'altération ou la suppression non autorisée ou accidentelle pourrait entraîner des préjudices faibles ou très faibles pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau possible d'impact: Faible ou négligeable  *Mesures de protection de la vie privée et de la sécurité : Minimales
<b>DISPONIBILITÉ</b> : Assurer l'accessibilité et l'utilisation des informations aux personnes autorisées au moment nécessaire, évitant la perturbation d'accessibilité de l'information tout au long de leur cycle de vie				
	Information et/ou système d'information dont la perturbation de l'accès ou de l'utilisation pourrait entraîner des préjudices très élevés pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau d'impact: Très élevé ou critique  *Mesures de protection de la vie privée et de la sécurité : Spécifiques ou très strictes  *Tolérance au délai de récupération: Très faible	Information et/ou système d'information dont la perturbation de l'accès ou de l'utilisation pourrait entraîner des préjudices élevés pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau d'impact: Élevé  *Mesures de protection de la vie privée et de la sécurité : Spécifiques ou strictes  *Tolérance au délai de récupération: Faible	Information et/ou système d'information dont la perturbation de l'accès ou de l'utilisation pourrait entraîner des préjudices modérés pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau d'impact: Modéré  *Mesures de protection de la vie privée et de la sécurité : Restreintes  *Tolérance au délai de récupération: Faible à moyenne	Information et/ou système d'information dont la perturbation de l'accès ou de l'utilisation pourrait entraîner des préjudices faibles ou très faibles pour l'UdeM ou les individus.  *Niveau d'impact: Faible ou négligeable  *Mesures de protection de la vie privée et de la sécurité : Minimales  *Tolérance au délai de récupération: Moyenne

## Exemples d'informations, de données et de documents selon le niveau de confidentialité

Type d'exemple	Niveau 4 Information hautement confidentielle à risque critique ou majeur	Niveau 3 Information confidentielle à risque élevé	Niveau 2 Information non confidentielle interne à risque modéré	Niveau 1 Information non confidentielle publique à risque faible
<b>Renseignements d'identification</b>	- Code permanent - Date de naissance - Numéro d'assurance-maladie - Numéro d'assurance sociale (NAS) - Numéro de passeport - Numéro de permis de conduire - Renseignement de géolocalisation - Statut au Canada / Citoyenneté  <b>Exemples de documents</b> - Certificat de naissance - Demande d'honoraire professionnel contenant un numéro d'assurance sociale - Document d'immigration - Dossier d'admission - Dossier d'un employé - Formulaire de vérification de casier judiciaire - Liste d'appariement des données de recherche contenant des renseignements personnels sensibles	- Adresse civique personnelle - Adresse courriel personnelle - État civil - Lieu de naissance - Matricule étudiant - Nom de famille et prénom de l'enfant à charge - Nom de famille et prénom du conjoint - Nom de famille et prénom du parent - Numéro de téléphone personnel - Numéro d'un employé - Numéro de fiche SIRU - Page Facebook privée - Page Instagram privée - Page LinkedIn privée - Photographie d'identité - Sexe / Genre - Signature  <b>Exemples de documents</b> - Listes et coordonnées des invités à un événement	- Identifiant (login) - Jour et mois d'anniversaire d'une personne ayant donné son consentement	- Adresse civique professionnelle - Adresse courriel professionnelle / institutionnelle - Nom de famille et prénom - Numéro de téléphone professionnel
<b>Renseignements sur l'identité et l'expression de genre, orientation sexuelle</b>	- Identité et expression de genre - Orientation sexuelle			
<b>Renseignements sur l'appartenance à un groupe ethnoculturel</b>	- Origine ethnique - Premiers Peuples (autochtones)	- Langue		
<b>Renseignements sur les croyances religieuses ou philosophiques, opinions politiques</b>	- Convictions philosophiques - Opinions politiques - Opinions des participants à la recherche sur des sujets ou qui se trouvent dans des contextes qui pourraient porter préjudice - Religion			
<b>Renseignements bancaires, économiques ou financiers</b>	- Montant du don d'une personne physique (financier ou en nature) - Numéro de carte de paiement - Numéro de compte bancaire - Renseignement économique relatif à la retraite - Revenu annuel  <b>Exemples de documents</b> - Dossier d'un boursier - Demande d'aide financière			- Salaire des officiers
<b>Renseignements relatifs à l'emploi</b>	- Évaluation du rendement	- Classification - Horaire, absence, congé - Nom de l'ancien employeur  <b>Exemples de documents</b> - Document de saisie et vérification du temps des employés - Répartition des tâches d'enseignement	<b>Exemples de documents</b> - Appel de candidatures en vue d'une élection à un comité (curriculum vitae des candidats) - Description de poste réservée à l'interne	- Échelle de traitement d'un poste - Fonction - statut employé UdeM - Titre d'emploi - Unité de rattachement  <b>Exemples de documents</b> - Coordonnées professionnelles des membres du corps professoral et du personnel administratif de l'Université - Liste de chargé(e)s de cours et auxiliaires d'enseignement
<b>Renseignements sur la santé</b>	- Antécédents médicaux - Évaluation psychométrique - Résultats de prélèvements ou d'exames - Services de santé fournis - Situation de handicap - Traitements et médicaments - Troubles de santé, résultats d'évaluations, diagnostics  <b>Exemples de documents</b> - Certificat de décès - Document relatif à un congé de maternité - Dossier d'étudiant contenant des informations sur la santé - Dossier d'étudiant en situation de handicap - Dossier d'un patient d'une clinique médicale - Évaluation de la condition de santé mentale et physique			
<b>Renseignements génétiques et matériel biologique humain</b>	- ADN - Salive - Sang - Urine			
<b>Renseignements biométriques</b>	- Empreintes digitales - Reconnaissance faciale			
<b>Renseignements sur le parcours académique</b>		- Inscription à un cours - Inscription à une activité ou un service - Résultat académique - Scolarité, formation, diplôme  <b>Exemples de documents</b> - Dossier d'étudiant ne contenant pas de renseignements personnels relatifs à la santé - Formulaire d'inscription à une activité ou à un service - Listes d'inscription à un cours - Relevés de notes - Travaux et examens complétés		
<b>Renseignements sur une enquête ou un litige</b>	- Allégation de manquement à la conduite responsable en recherche - Cas de différend - Cas de discipline - Cas de plagiat - Conflit d'intérêt - Plainte de travail - Plainte  <b>Exemples de documents</b> - Dossier d'enquête - Dossier de grief - Dossier de plainte à l'ombudsman ou au Bureau du respect de la personne - Dossier de procédure pénale ou judiciaire			
<b>Valeur stratégique</b>	<b>Renseignements ayant une valeur stratégique élevée</b> - Évaluation de la vulnérabilité de systèmes d'information - Informations associées à des brevets ou demandes de brevet - Informations protégées par le secret professionnel - Informations utilisées pour réaliser la planification, la préparation et l'adoption des budgets et les rapports financiers - Logiciels et algorithmes développés ou en développement de nature stratégique ou sensible - Négociation de conventions collectives - Séances à huis-clos	<b>Renseignements ayant une valeur stratégique modérée</b> - Informations protégées par un accord de non-divulgation - Renseignements financiers confidentiels	<b>Renseignements internes sans valeur stratégique</b> <b>Exemples de documents</b> - Calendrier d'activités internes - Communiqués internes - Documents relatifs aux relations entretenues par l'unité avec d'autres unités de l'UdeM - Guides de formation à l'intention des employés - Inventaire des biens - Liste des cours ou événements par locaux - Listes et inventaires - Modèles et formulaires internes - Notes de service - Programme d'avantages sociaux - Règlements et politiques en cours d'élaboration ou de révision - Revues de bibliothèque à diffusion restreinte - Statistiques internes	<b>Renseignements publics sans valeur stratégique</b> - Informations publiées sur le site Web de l'Université  <b>Exemples de documents</b> - Calendrier universitaire - Convention collective en vigueur - Guide de bourses - Programme d'une collation de grades - Rapport annuel - Revue de presse - Support de cours partagés comme une ressource éducative libre

## Exemples spécifiques à la recherche

Niveau 5 Information très secrète à risque critique ou majeur	Niveau 4 Information hautement confidentielle à risque critique ou majeur	Niveau 3 Information confidentielle à risque élevé	Niveau 2 Information non confidentielle interne à risque modéré	Niveau 1 Information non confidentielle publique à risque faible
<b>Données de recherche (incluant l'accès à des données temporaires à des fins de constitution d'échantillons ou de dépersonnalisation)</b>				
- Données relatives à la défense et aux technologies militaires	Voir les différents exemples de renseignements de niveau 4 ci-haut.  En résumé : - Données d'identification - Identité et expression de genre, orientation sexuelle - Appartenance à un groupe ethnoculturel - Croyances religieuses ou philosophiques, opinions politiques - Données économiques ou financières - Évaluation de rendement - Données sur la santé - Données génétiques et matériel biologique humain - Données biométriques - Enquête ou litige	Voir les différents exemples de renseignements de niveau 3 ci-haut.  En résumé : - Données d'identification - Langue - Données relatives à l'emploi - Données sur le parcours académiques  Également : - Données de recherche de niveau 4 qui ont été dépersonnalisées	Voir les différents exemples de renseignements de niveau 2 ci-haut.  En résumé : - Données d'identification - Données relatives à l'emploi  Également : - Données de recherche de niveau 3 ou 4 qui ont été anonymisées ou agrégées - Données de recherche non confidentielles en attente de diffusion dans un dépôt en libre accès - Données de recherche faisant l'objet d'un embargo	Voir les différents exemples de renseignements de niveau 1 ci-haut.  En résumé : - Données d'identification publiques - Salaire des officiers - Données publiques relatives à l'emploi  Également : - Données de recherche publiées ou dont le partage n'est pas soumis à des restrictions légales ou contractuelles (science ouverte, etc.). Ces données ne doivent pas contenir de renseignements personnels ou ceux-ci doivent être anonymisés.
<b>Diffusion de la recherche</b>				
			- Ébauches de documents qui ne contiennent pas de données de niveau 3, 4 ou 5 - Rapports de recherche qui sont en attente de publication	- Articles publiés - Documents de présentations (conférence, congrès, colloque, etc.) - Documents pédagogiques issus de la recherche - Rapports et synthèses de résultats pour le grand public
<b>Éthique de la recherche</b>				
	- Évaluation éthique - Protocoles de recherche - Rapports de conformité et audits internes - Registres et documentation des comités d'éthique - Accords de confidentialité ou de non-divulgation			
<b>Administration de la recherche</b>				
	- Demande de subventions - Contrats de recherche - Budgets de recherche et dépenses - Rémunération des chercheurs et boursiers - Données bancaires, économiques ou financières	- Rapports internes sur la gestion des fonds de recherche		- Listes des bénéficiaires des financements obtenus - Informations diffusées sur les subventions.

Il est à noter que cette liste est donnée à titre indicatif et qu'elle n'est pas exhaustive. Lorsqu'un document ou un dossier contient des renseignements de différents niveaux de confidentialité, c'est le niveau le plus élevé qui doit s'appliquer.

Dans certaines circonstances, la classification des informations peut changer. Par exemple, des données de recherche non publiées peuvent être classées comme confidentielles à risque élevé, mais après publication, elles peuvent passer à non confidentielle à risque faible. De même, des traitements sur les renseignements peuvent les faire changer de niveau (par exemple, s'ils sont anonymisés).

Pour toute question en lien avec ces lignes directrices, vous pouvez communiquer avec notre équipe à [vie-privee@umontreal.ca](mailto:vie-privee@umontreal.ca).