

Engagement de confidentialité de l'employé

Instructions : Imprimez et remplissez cette page

Nom du Fournisseur :

Titre ou objet du Contrat :

Je, soussignée, (prénom et nom de l'employé du fournisseur) :

M'engage à respecter la confidentialité des renseignements personnels et de l'information confidentielle auxquels j'aurai accès dans le cadre du contrat intervenu avec l'Université de Montréal.

Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels concernant la protection des renseignements personnels et m'engage à les respecter. Plus particulièrement, je m'engage :

- à n'accéder qu'aux renseignements personnels et à l'information confidentielle nécessaires à l'exécution de mes tâches;
- à n'utiliser ces Renseignements personnels et l'Information confidentielle que dans le cadre de mes fonctions;
- à ne communiquer aucun Renseignement personnel et aucune Information confidentielle dont j'aurai pris connaissance dans l'exercice de mes fonctions à moins d'y être dûment autorisé(e);
- à assurer la sécurité et la confidentialité des Renseignements personnels et de l'Information confidentielle dans toutes situations;
- à participer aux activités de sensibilisation et de formation en matière de protection des Renseignements personnels qui me sont destinées;
- à n'intégrer les Renseignements personnels et l'Information confidentielle que dans les seuls dossiers prévus pour l'accomplissement des mandats qui me sont confiés dans le cadre du Contrat;

- à conserver ces dossiers de sorte que seules les personnes autorisées puissent y avoir accès, que les Renseignements personnels ou l'Information confidentielle soient sur support papier ou technologique ou tout autre support;
- à protéger l'accès aux Renseignements personnels ou à l'Information confidentielle que je détiens ou auxquels j'ai accès;
- à disposer des documents, s'ils contiennent des Renseignements personnels ou de l'Information confidentielle, conformément à la Politique de protection des renseignements personnels et sous réserve des délais prévus au Contrat et à l'Entente de confidentialité;
- à signaler sans délai tout manquement, incident, ou tentative d'incident, de confidentialité ou toute autre situation qui présente des risques en matière de protection des Renseignements personnels conformément à l'Entente de confidentialité et aux dispositions législatives applicables;
- à ne pas contourner ou tenter de contourner les mécanismes de sécurité en place assurant la confidentialité des Renseignements personnels et de l'Information confidentielle;
- à la fin de l'emploi ou du contrat, à ne conserver aucun Renseignement personnel ou toute autre Information confidentielle transmis ou recueilli dans le cadre de mes fonctions et à maintenir mon obligation de confidentialité à leur égard.

EN FOI DE QUOI, J'AI SIGNÉ À (lieu) :

Ce (date) :

Nom :

Titre :

Signature :